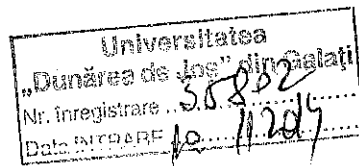


INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “Tricouri și șepci personalizate”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “Tricouri și șepci personalizate”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată fără TVA: 40322,58 LEI.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Coduri CPV: 18331000-8, 18443340-1.
9. Tip contract: contract de produse.
10. Obiectul contractului - achiziția de “Tricouri și șepci personalizate”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: ...12.11.2014... ora 12:00.
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați,
Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la livrarea produselor, din *fonduri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail virginia.tachita@ugal.ro

Rector

Prof. Univ. Dr. Ing. Julian Gabriel BÎRSAN

Director General Investiții și Resurse
Umane,

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Aprobat,

Rector

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini este aferent **promovării facultăților Universității „Dunărea de Jos” din Galați**, în cadrul campaniilor de promovare aferente admiterii 2015.

Serviciile de promovare constau în achiziționarea următoarelor materiale :

1. **Tricouri POLO FOL 65/35, 180g/mp.**

Material tricou: 100% bumbac, Greutate: material: 170 g/mp, Culoare: Alb

Text: În stânga, în partea de sus, sigla Universității „ Dunărea de Jos” din Galați, așezată într-un cerc. În interiorul cercului, deasupra siglei universității să fie scris și numele **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**.

Mărimi: S – 250 buc

M – 250 buc

L – 250 buc

XL – 250 buc

Model orientativ



Sigla Universitate



2. Șepci

Material : 100% bumbac gros,

Mărime universală, închidere spate: curelușă și cataramă metalică

Culoare: albastră cu scrisul alb

Text (inserat în partea din față a șepcii) :

Universitatea	(rândul de sus)
„Dunărea de Jos”	(rândul din mijloc)
din Galați	(rândul de jos)

Model orientativ



NOTĂ:

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent". Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut**.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,
Alina Capăt

Semnătură manuscrită în cerneală, care pare să scrie "Alina Capăt".